

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مبادئ التحرير البلاغي
رمز المقرر:	٥٠٢١٤٠-١
البرنامج:	بلاغة ونقد (بكالوريوس)
القسم العلمي:	بلاغة ونقد
الكلية:	كلية اللغة العربية وآدابها
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٤
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٤
- د. التدريس والتقييم: ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٦
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٦

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ١
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم *
ب. <input type="checkbox"/> إجباري * <input type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر : الأول
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	المحاضرات التقليدية	١٥	%١٠٠
٢	التعليم المدمج		
٣	التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		
٥	أخرى		

## ٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	١٥
٢	معمل أو استوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	١٥
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	١٠
٢	الواجبات	١٠
٣	المكتبة	١٠
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	
٥	أخرى (تذكر) : ساعات مكتبية	١٥ ساعة أسبوعياً
	الإجمالي	٤٥

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر:</p> <p>يقدم هذا المقرر طائفةً من التصورات الكلية الخاصة بدراسة البلاغة، ويحرص على تنمية مهارات تذوق النصوص اعتماداً على هذه التصورات؛ فيعرض لما يكون به الكلام بليغاً وفصيحاً على مستوى الجملة والفقرة ويعرف بما يخرج به عن البلاغة والفصاحة، كما يراجع بعض مفاهيم الترقيم مع الطالب.</p> <p>ويتضمن المقرر شفاً تطبيقياً يتعرف فيه الطالب على كيفية تحليل النصوص وتذوقها اعتماداً على علوم البلاغة المختلفة.</p>
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يتعرف الطلاب على مفهوم مطابقة الكلام لمقتضى الحال.</li> <li>- أن يكتسب بعض المعارف المهمة في مجال تكوين الجملة بلاغياً.</li> <li>- أن يستطيع تلافي ما يخل بفصاحة الكلمة.</li> <li>- أن يستطيع بناء التراكيب وتكوين الجمل.</li> </ul>

## ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعارف</b>
	1.1 • أن يتعرف الطلاب على مفهوم الجملة الفصيحة وأسسها.
	1.2 • أن يقف الطالب على سمات فصاحة الكلمة .
	1.3 • أن يميز بين اللغة العادية والبلاغية.
	1.4 • أن يتعرف على ما يخل بفصاحة الكلام.
	<b>2 المهارات</b>
	2.1 أن يستطيع تحليل أسباب فساد الكلام واستقامته.
	2.2 • أن يميز بين الجمل البليغة من غيرها.
	2.3 • أن يتمرس على تطبيق مبادئ البلاغة على بعض النصوص.
	2.4. أن يستطيع تكوين قطع نثرية لها حظ طيب من بلاغة الكلام مع استقامته لغوياً.
	..
	<b>3 الكفاءات</b>
	3.1 أن يقدر الطالب على بناء منهجية خاصة للتحليل الموضوعي ، وأن يذكر الوصف الأنسب لكل محتوى .
	3.2 أن يبوّب الطالب أسس الموضوعات ، ويفسر بنيتها التركيبية الملائمة لها .
	3.3 أن يستنتج الطالب المواطن الجمالية في النصوص ، وأن يميز ما بها من تفاوت

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	<p><b>١- دراسة أهم المقولات الجامعة والقواعد الرئيسة التي</b> انطلق منها وبني عليها البلاغيون والنقاد فكرهم على مستوييه: النظري، والتطبيقي. ومن هذه القواعد:-</p> <p><b>أ- مطابقة الكلام لمقتضى الحال:-</b> ويدرس هذا المبدأ الأهم من خلال معالجات الجاحظ في البيان والتبيين عن وجوب</p>	٢

	مراعاة مقتضى الحال؛ ومراعاة طبيعة الخطاب ذاته، وغير ذلك من معالجة البلاغيين للمبدأ نفسه.	
٣	<b>ب - جريان الكلام على السنن التعبيرية للعرب:-</b> ويقصد بدراسة هذا المبدأ إلى التعرف على أهم الطرق المطردة في بناء التراكيب، وتكوين الصور البيانية. ويتخيّر الأستاذ نصوصاً تكشف عن بعض تلك السنن، كحديث عبد القاهر عن حذف المبتدأ، وحديث ابن طباطبأ عن سنن العرب في الأوصاف والتشبيهات، وغير ذلك مما يناظرها. هذا على سبيل المثال وللاستاذ أن يستعين بتدريس ما يراه الأنسب والأقدر على تحقيق أهداف المقرر.	٢
٣	<b>٢- مكونات التحرير البلاغي (الكتابة البليغة):-</b> أ- الكلمة:- معايير جودة الكلمة، خلوها من العيوب المخلة بفصاحتها، وتأسيس الدراسة على نظرية النظم وخاصة ما يتعلق بالكلمة المفردة ووصفها بالفصاحة أو غيرها لمكانها من النظم.	٣
٣	ب- الجملة: بناؤها، معايير جودتها، خلوها من العيوب المخلة بفصاحتها، ويتم دراسة ذلك في إطار من مفهوم النظم عند عبد القاهر، وانطلاقاً مما تأسست عليه دراسة الكلمة.	٤
٣	ج- الفقرة: أنواعها: الحوارية، السردية، الممهدة، الشكل، البناء والمحتوى.	٥
١	د- علامات الترقيم:- تدريس الضوابط التي أقرها مجمع اللغة العربية بالقاهرة بشأن استعمال علامات الترقيم ودلالاتها؛ ومواضعها من الكلام.	٦
15	المجموع	



قائمة مصادر التعلم:

البلاغة الواضحة، علي الجارم ومصطفى أمين	المرجع الرئيس للمقرر
١. التحرير العربي ، احمد شوقي رضوان ودكتور عثمان بن صالح الفريح . العبيكان الرياض ط ٤ / ٢٠٠٦ م. ٢. الإيضاح ، الخطيب القزويني . مطبعة محمد صبيح القاهرة ١٩٧١ . ٣. - العمدة ، ابن رشيقي. دار الجيل بيروت. ط ٥ / ١٩٨١ م.	المراجع المساندة
المكتبة الرقمية السعودية – دار المنظومة	المصادر الإلكترونية
١. فن القول لأمين الخولي / دار الفكر العربي ، القاهرة ط ١٩٧٤ م.. ٢. قواعد الإملاء عبد السلام هارون، مكتبة الخانجي مصر ط ٤ / ١٩٧٩ م.	أخرى

ح. اعتماد التوصيف

رئيس قسم البلاغة والنقد	جهة الاعتماد
الثانية	رقم الجلسة
١٤٤١/٢/٧ هـ	تاريخ الجلسة